**PROCESO DE NOMBRAMIENTO DOCENTE DE IE. POLIDOCENTES DE LA UGEL ABANCAY - 2017**

**PLAN DE EVALUACION PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA DESCENTRALIZADA EN LA IE. …………………..**

**I.- DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DRE** | **Apurímac** | **UE 307** | **Abancay** |
| Director de la Dirección Regional de Educación | Richard HURTADO NUÑEZ |
| Director de la Unidad Ejecutora Nº 307 |  Ramiro SIERRA CORDOVA | Cel. 983622050 |
| Director del Área de Gestión Pedagógica | Javier CHILLCA CARRASCO | Cel. 945259467 |
| Director IE. |  |  |
| SUBDIRECTOR  |  |  |
| COORDINADOR ACADÉMICO |  |  |
| **Comité de evaluación**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II.- JUSTIFICACION:**

En el marco de las políticas educativas, para el presente año el Ministerio de Educación mediante Resolución de Secretaría General Nº 018-2017-MINEDU aprueba la “Norma que regula los Concursos Públicos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y de Contratación Docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica 2017”.Teniendo conocimiento de esta normativa la IE. ……………. ha previsto desarrollar el proceso de nombramiento docente en su etapa descentralizada la cual se aplica solo a aquellos postulantes que superaron los puntajes mínimos establecidos en la etapa nacional y que están interesados en concursar por alguna de las plazas disponibles para nombramiento pertenecientes al grupo de inscripción en el que fueron evaluados en la Prueba Única Nacional. Esta etapa tiene por finalidad evaluar la capacidad didáctica y valorar la trayectoria profesional (formación profesional, méritos, experiencia profesional) de los postulantes. Estos aspectos serán evaluados por el Comité de Evaluación de IE. Polidocente de la UGEL constituido oportunamente.

Por otro lado el presente plan tiene como finalidad garantizar que dicha etapa descentralizada se desarrolle de modo transparente eficiente y eficaz en sus 2 dimensiones como son capacidad didáctica y trayectoria profesional.

En tal sentido existiendo plazas en el nivel ………………..para nombramiento docente en el presente año, se encarga a los integrantes del Comité de Evaluación de dicho proceso a fin de garantizar su adecuada implementación, ejecución y reporte de resultados oportunamente.

**III. OBJETIVOS:**

* Implementar los procesos de evaluación de la etapa descentralizada del concurso de nombramiento docente, en las dimensiones de capacidad didáctica y trayectoria profesional, a través de acciones normadas por el MED y planificadas oportunamente por el Comité de Evaluación de IE. Polidocente de la UGEL Abancay y con la finalidad de garantizar un proceso de evaluación de calidad eficiente y eficaz.

**IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Planificar el proceso de evaluación de la etapa descentralizada del concurso de nombramiento docente a través de acciones participativas, pertinentes y oportunas, a fin de prever y cumplir de manera adecuada el proceso de evaluación encomendado.
* Desarrollar el proceso de evaluación de la etapa descentralizada del concurso de nombramiento docente, en las dimensiones de capacidad didáctica y trayectoria profesional, mediante un proceso ético, transparente y colegiado; garantizando de este modo la selección de los mejores docentes para que ocupen las plazas en concurso.
* Registrar los resultados de la evaluación de la etapa descentralizada del concurso de nombramiento docente en el aplicativo del comité de evaluación de manera oportuna y verídica así como remitir los resultados al Ministerio de Educación.

**V. ALCANCES**

Instituciones Educativas del Nivel …………………del ámbito de la UGEL Abancay donde existan plazas en concurso para nombramiento- 2017

**VI. DURACION DEL PROCESO DE EVALUACION:**

Del ………….. al 02 ……………….del 2017

**VII. BASES LEGALES:**

* Constitución Política del Perú
* Decreto Ley Nº 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación y sus modificatorias.
* Decreto Ley Nº 23211, Acuerdo entre la Santa Sede y la República del Perú.
* Decreto Legislativo Nº 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
* Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
* Ley Nº 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la
* Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
* Ley Nº 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
* Ley Nº 28044, Ley General de Educación.
* Ley Nº 29733, Ley de Protección de datos personales.
* Ley Nº 29244, Ley de reforma magisterial.
* Ley Nº 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo, de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
* Ley Nº 30518. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
* Ley Nº 29973, Ley de la Persona con Discapacidad.
* Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar.
* Decreto Supremo Nº 072- 2003-pcm, que aprueba el reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
* Decreto Supremo Nº 089-2003-pcm, que aprueba el reglamento de la Ley Nº 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la Administración Pública.
* Decreto supremo Nº 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del ministerio de educación.
* Decreto supremo Nº 011-2012- ED, que aprueba el reglamento de la Ley General de educación, y sus modificatorias.
* Decreto Supremo Nº 072-2012- PCM, norma que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
* Decreto Supremo Nº 003-2013-JUS, que aprueba el reglamento DE LA Ley Nº 29733, Ley de Protección de datos personales.
* Decreto supremo Nº 004-2013-ED, que aprueba el reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, y sus modificatorias.
* Decreto Supremo Nº 003.2013-ED, que aprueba el REGLAMENTO DE LA ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar, y sus modificatorias.
* Decreto Supremo Nº 002-2014. MIMP, que aprueba el Reglamento de la LEY nº 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias.
* Resolución ministerial Nº 630-2013-ED, que crea el Registro Nacional de Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe, de Instituciones educativas de educación Intercultural y el registro Nacional de Docentes Bilingües de lenguas originarias del Perú.
* Resolución Ministerial Nº 069-2016-MINEDU, que aprueba padrones de Instituciones Educativas Públicas.
* Resolución Ministerial Nº 483-89-ED, Reglamento de Centros Educativos de Acción Conjunta Iglesia Católica- Estado Peruano.
* Resolución Ministerial Nº 563- 2015- MINEDU, que aprueba el instructivo del Sistema de Escalafón Magisterial.

**VIII.- DIMENSIONES DE EVALUACION:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Descripción** | **Instrumento** | **Puntaje máximo** | **Puntaje mínimo requerido** |
| Capacidad Didáctica | Referido a la capacidad del docente para generar aprendizajes significativos en un ambiente de clase positivo que promueva la participación activa de sus estudiantes, demostrando vocación docente y afinidad con el proyecto de la IE.  | Observación de aula | 50 | 30 |
| Entrevista | 25 | ------ |
| Trayectoria Profesional | Este aspecto es valorado por el comité mediante un registro de trayectoria profesional (lista de chequeo) que permite calificar de forma estandarizada la formación, méritos y experiencia profesional acreditada por el postulante. | Valoración de la trayectoria profesional (lista de chequeo) | 25 | --------- |

**IX.- COMITÉS DE EVALUACION DE UGEL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

**COMITÉS DE EVALUACIÓN EN IIEE POLIDOCENTES NIVEL ………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **II.EE.II** | **C.M** | **NOMBRES Y APELIDOS DE LOS MIEMBROS** | **CARGO** | **DNI** | **CELULAR** | **CORREO** |
| **1** | **199 DIVINA PROVIDENCIA** | **0753913** | Tania León Ambía | PRESIDENTE | 31036992 | 983684592 | tania\_lea@hotmail.com |
| Luisa Dolores Soto Salas | PRIMER MIEMBRO | 31004079 | 937511818 | lucha.11@gmail.com |
| Karol Mosqueira Pantigoso | SEGUNDO MIEMBRO | 43609742 | 953261898 | karol\_2952709579@outlook.com |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**X. RESPONSABILIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.**

1. Organizar el proceso de elección del representante de los padres de familia que formará parte del Comité de Evaluación.
2. Informar a la UGEL los nombres y datos de los integrantes del Comité de Evaluación de IE, considerando la composición establecida en la presente norma técnica.
3. Instalar el Comité de Evaluación de IE registrando tal hecho en el libro de actas correspondiente.
4. Implementar, a través de los Comités de Evaluación, la etapa descentralizada del concurso de nombramiento en su IE.
5. Facilitar las condiciones e insumos necesarios para la aplicación de los instrumentos de la etapa descentralizada.

**X.- PLAZAS EN CONCURSO DE LA IE.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº ORD** | **REGIÓN** | **DRE****/UGEL** | **MODALIDAD/NIVEL** | **GRUPO DE INSCRIPCIÓN** | **CÓDIGO MODULAR** | **NOMBRE DE LA IE** | **TIPO DE IE** | **TIPO DE GESTIÓN** | **DEPENDENCIA** | **TIPO DE RURALIDAD** | **BILINGÜE** | **LENGUA ORIGINARIA** | **FRONTERA** | **VRAEM** | **CÓDIGO DE PLAZA** | **DEPARTAMENTO** | **PROVINCIA** | **DISTRITO** |
| 1 | APURIMAC | UGEL ABANCAY | E.B.R. INICIAL | EBR-INICIAL | 404400 | 29 HUANIPACA | POLIDOCENTE | Pública de gestión directa | Sector Educación | Rural 2 | SI | Quechua Collao | NO | NO | 822251215912 | APURIMAC | ABANCAY |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RESUMEN** |
| **IE.** | **CANTIDAD DE PLAZAS** |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**XI. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA POR ETAPAS**

**1.- ETAPA DE PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **INSUMOS/ INSTRUMENTO** | **PRODUCTO** | **FECHA** | **RESPONSABLE** |
| **Elaboración del plan general.** | Resolución de Secretaría General Nº 018-2017-MINEDU | Plan de Evaluación para la Etapa Descentralizada. | Junio-julio-agosto | Director, subdirector, coordinador académico. |
| **Conformación del Comité de Evaluación de IE.** | Resolución de Secretaría General Nº 018-2017-MINEDU |  Acta de conformación del Comité de Evaluación de UGEL | 28 de junio. |  |
| **Revisión y validación de las plazas puestas en concurso**  | Página web del MINEDU | Relación de plazas validadas para el concurso de nombramiento en la UGEL. | 12 de julo |  |
| **Subsanación de observaciones por parte de la IE., a través del sistema NEXUS, de la relación de plazas pre publicadas y remisión al MINEDU del reporte generado por dicho sistema.** | Página web del ministerio | Relación de plazas validadas para el concurso de nombramiento en la UGEL. | 13 de julio |  |
| **Revisión de la publicación final de plazas puestas a concurso para nombramiento** | Página web del ministerio | Publicación final de plazas puestas a concurso para nombramiento | 18 de julio |  |
| **Revisión de la relación preliminar de postulantes por Institución Educativa.** | Página web del ministerio | Relación preliminar de postulantes por IE. | 31 de julio. |  |
| **Revisión de la relación definitiva de postulantes por Institución Educativa en el ámbito de la UGEL.** | Página web del ministerio | Relación final de postulantes por IE. | 07 de agosto |  |
| **Elaboración del cronograma para la aplicación de la evaluación descentralizada.**  | Relación final de postulantes por IE. | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | 28 de agosto |  |
| **Reunión de coordinación con Comité de UGEL y de IIEE para conocimiento y manejo del Manual del Comité de Evaluación del concurso de Nombramiento docente 2017** | **Manual del Comité de Evaluación del concurso de Nombramiento docente 2017** | Acuerdos para la evaluación descentralizada | 05 de setiembre |  |
| **Reunión de coordinación con los docentes a cargo del grupo de aula que le sea asignado al postulante para conocer el estado de avance de la programación curricular.** | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | Acuerdos para la evaluación descentralizada. | 06 de setiembre |  |
| **Reunión de coordinación con los postulantes para negociar las fechas y horarios de evaluación.** | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | Acuerdos para la evaluación descentralizada. | 07 de setiembre |  |
| **Evaluación descentralizada de los postulantes a cargo de los Comités de Evaluación y verificación de los documentos para acreditar el cumplimiento de requisitos y el derecho a recibir bonificaciones de Ley y Entrevista.** | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | Docentes postulantes evaluados. | 11 y 12 de setiembre  |  |
| **Evaluación descentralizada: Observación en Aula** | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | Docentes postulantes evaluados. | 13 de setiembre al 06 de octubre |  |
|  **Presentación del plan definitivo.** | Cronograma definitivo para la aplicación de la evaluación descentralizada | Conocimiento del plan y asignación presupuestal. | 28 agosto |  |

|  |
| --- |
| **1. REVISION DE REQUISITOS Y VALORACION DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL** |
| **ACTIVIDADES** | **INSUMOS/ INSTRUMENTO** | **FECHA** | **RESPONSABLE** |
| **Revisión del Manual del Comité de evaluación** | Manual de comité de evaluación | Agosto-setiembre | Comités de evaluación |
| **Planificar el proceso** | Manual de comité de evaluación | Junio-julio-agosto setiembre | Comités de evaluación |
| **Revisar el cumplimiento de requisitos.** | Formulario de cumplimiento de requisitos y trayectoria profesional | setiembre | Comités de evaluación |
| **Revisar el derecho a recibir bonificaciones** | Formulario de cumplimiento de requisitos y trayectoria profesional | setiembre | Comités de evaluación |
| **Revisar la trayectoria profesional** | Formulario de cumplimiento de requisitos y trayectoria profesional | setiembre | Comités de evaluación |
| **Ingresar los resultados al aplicativo del comité de evaluación.** | Formulario de cumplimiento de requisitos y trayectoria profesional | setiembre-octubre | Comités de evaluación |

**2.- ETAPA DE EJECUCIÓN: ACTIVIDADES POR DIMENSIÓN**

|  |
| --- |
| **2.ENTREVISTA** |
| **ACTIVIDADES** | **INSTRUMENTO** | **FECHA** | **RESPONSABLE** |
| **Revisión del Manual del Comité de evaluación** | Manual de comité de evaluación | Agosto-setiembre | Comités de evaluación |
| **PLANIFICAR EL PROCESO** |
| **Reflexionar sobre el perfil del docente requerido** | PEI, PAT, RIN | Agosto-setiembre | Comités de evaluación |
| **Definir el perfil del docente de la plaza en concurso** | PEI, PAT, RIN | setiembre | Comités de evaluación |
| **Precisar si la plaza en concurso requiere habilidades específicas.** | PEI, PAT, RIN | setiembre | Comités de evaluación |
| **Elaborar un plan de acción (citas, horarios, lugares , responsables)** | Cronograma | setiembre | Comités de evaluación |
| **Ajustar y definir la guía de entrevista** | Guía de entrevista | setiembre | Comités de evaluación |
| **Definir un sistema de calificación.** | Guía de entrevista | setiembre | Comités de evaluación |
| **CONDUCCION DE LA ENTREVISTA** |
| **Bienvenida y presentación** |  | setiembre | Comités de evaluación |
| **Seguir la guía de entrevista y formular preguntas adicionales** | Guía de entrevista | setiembre | Comités de evaluación |
| **Tomar nota de las respuestas** | Guía de entrevista | setiembre | Comités de evaluación |
| **Cierre** |  | setiembre | Comités de evaluación |
| **CALIFICACION DE LA ENTREVISTA** |
| **Tener el perfil de la plaza en concurso** | Perfil | setiembre | Comités de evaluación |
| **Asignar puntajes a las respuestas del postulante** | Protocolo de evaluación del postulante | setiembre | Comités de evaluación |
| **Consignar los resultados de las entrevistas en el aplicativo del comité de evaluación** | Aplicativo del comité de evaluación | setiembre-octubre | Comités de evaluación |

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACION DE AULA** |
| **ACTIVIDADES** | **I INSUMOS/ INSTRUMENTO** | **FECHA** | **RESPONSABLE** |
| **Familiarizarse con las rúbricas y ejercitarse con su aplicación** | Rúbrica, CD | setiembre | Comités de evaluación |
| **Planificar las observaciones** | Cronograma | setiembre | Comités de evaluación |
| **Brindar al postulante la información necesaria para planificar su sesión** | Unidad didáctica, propósitos de la sesión | setiembre | Comités de evaluación |
| **Realizar la observación** | Rúbrica, formato para toma de notas | setiembre-octubre | Comités de evaluación |
| **Calificar la observación** | Rúbrica, formato para toma de notas | setiembre-octubre | Comités de evaluación |
| **Ingresar los resultados al aplicativo.** | Formato para toma de notas Protocolo de evaluación del postulante | setiembre-octubre | Comités de evaluación |

**3.- ETAPA DE EMISION DE RESULTADOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **INSUMOS/ INSTRUMENTO** | **FECHA** | **RESPONSABLE** |
| **Ingresar los resultados al aplicativo del comité de evaluación** | Fichas de evaluación de los postulantes | 14/08/ al 11/10/2017 | Comités de evaluación |
| **Emitir el acta de cuadro de mérito y remitirla Al MINEDU.** | Fichas de evaluación de los postulantes | 11/10/2017 | Comités de evaluación |
| **Publicación de los resultados del concurso de nombramiento** | Acta de cuadro de mérito | 18/10/2017 | MINEDU |
| **Presentación ante la UGEL, de documentos por parte de los postulantes ganadores del concurso de nombramiento.** | Cuadro de méritos | 19/10/2017 al 30/10/2017 | Postulantes ganadores |
| **Emisión de resoluciones de nombramiento de los docentes que alcanzaron una plaza.** | Acta de cuadro de mérito | 19/10/2017 al 02/11/2017 | Comités de evaluación |
| **Ceremonia de entrega de resoluciones de nombramiento a los docentes ganadores.** | Resoluciones de nombramiento | Diciembre. | UGEL |

**RECURSOS Y MATERIALES:**

* Laptop.
* Protocolos de evaluación.
* Manual del comité de evaluación.
* Cuaderno de campo.
* Guía de entrevista.
* Rúbricas de observación de aula.

**XII. PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **I.E** | **C.M** | **DISTRITO** |  | **Datos de los docentes postulantes** | **Datos de los miembros del comité de evaluación** | **Presupuesto para el desarrollo de la evaluación descentralizada** |
| **Código de plaza** | **Nombres** | **Apellido paterno** | **Apellido materno** | **DNI** | **Comité de Evaluación** | **DNI** | **Cargo** |  | **Observación de aula** | **Entrevista y registro de trayectoria profesional** |
|  | **Bolsa de viaje** | **Movilidad local** |
| 1 | 68 CHACOCHE | 0625475 | CHACOCHE | 820201210914 | MARIA ELIZABETH | CESPEDES | OLIVARES | 44077363 | Jassmyne Truyenque Ramos | 31040797 | PRESIDENTE |  |  |  |
| Hilda Rojas Huanca | 31041006 | PRIMER MIEMBRO |  |  |  |
| Karol Mosqueira Pantigoso | 43609742 | SEGUNDO MIEMBRO |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DOCENTE EN IIEE POLIDICENTE 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Distrito** | **IIEE** | **Tipo de IIEE** | **Código modular** | **lengua** | **Ruralidad** | **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** | **FECHA DE EJECUCIÓN**  | **COMITÉ DE EVALUACIÓN** | **COSTO** |
| **Entrevista** | **Observación en Aula** |
| 1 | GAMARRA | 54404 LLICCHIVILCA | MULTIGRADO | 0200188 | Quechua Collao | **1** | 09886617 | DAVID HERNANDEZ AMEZQUITA | 11/09/20172:30 pm a 3:30 pm | 18/09/2017 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**DIRECTORIO DE DOCENTES POSTULANTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRES** | **APELLIDO****PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **CELULAR** | **CORREO ELECTRONICO** |
| 1 | Aliz Yoni  | Sarmiento | Huamaní | 958141581 | ayescorpio@gmail.com |
| 2 | Norma | Serrano | Juro | 973821764 | normassj23@hotmail.com |
| 3 | Dalmesia | Loaiza | Aguirre | 983684592 | dalmesia68@gmail.com |
| 4 | Esperanza | Ramos | Melo | 941763664996603336 | esperanza\_rm\_83@hotmail.com |
| 5 | María Elizabeth | Céspedes | Olivares | 978883636 | meryl\_17@hotmail.com |
| 6 | Rafael | Urrutia | Huamán | 990065008 | rafito12-122hotmail.com |
| 7 | Sonia | Huamán | Arredondo | 976445352 | dulce—sonia@hotmail.com |

**EVALUACIÓN:** La evaluación se hará de manera permanente y al finalizar cada actividad, del mismo modo al término de todo el proceso de la etapa descentralizada.