



Abancay, 18 de Setiembre del 2017

**OFICIO MULTIPLE Nro. 033 - 2017-ME/GRAP/DRE-A/D-UGEL-AB/ADM/CP**

Señor: .....

**CIUDAD.-**

**ASUNTO** : Comunica, Realización curso taller sobre "Procedimientos de Elaboración de Inventario Físico de Bienes-año fiscal – 2017"

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y comunicarle, que el Sistema de Control Patrimonial de la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay, dentro del plan de trabajo está considerado realizar el curso taller sobre "Los procedimientos para la elaboración del inventario físico de bienes para el año fiscal del 2017.

**CRONOGRAMA DE TALLER**

FECHA	LUGAR	NIVEL	HORA
13/10/2017	AUDITORIUM INES TEJADA	INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA	4:00 A 6:00 pm

**TEMAS A TRATAR,** los temas puntuales a tratar son:

- 1.- Toma de inventario de bienes, muebles e inmuebles para el año 2017.
- 2.- Caso práctico de toma de inventarios y llenado de formatos para el año 2017.

**DE LOS PARTICIPANTES,** El personal que debe de asistir es:

- El señor director de la Institución Educativa
- Un personal administrativo y/o auxiliar de educación

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi-mayor estima y consideración.

Cordialmente.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 Dirección Regional de Educación Apurímac  
 Unidad de Gestión Educativa Local Abancay  
**Mag. Ramiro Sierra Córdova**  
 DIRECTOR  
 D.N. 1031033185.

Cc.  
 Archivo.  
 RSC/D.UGEL.Ab